



Die Gemeinde Epfendorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Mitarbeiter im Hauptamt (m/w/d)**

Vollzeit und unbefristet.

Die abwechslungsreiche Stelle umfasst verschiedene Aufgaben des Hauptamtes in den Bereichen Personal- und Ordnung. Die detaillierte Aufgabenzuweisung bleibt vorbehalten.

**Wir suchen** eine engagierte Person mit abgeschlossener Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbarem Abschluss, die gerne selbstständig und eigenverantwortlich in einem motivierten Team arbeitet. Organisationstalent, Verhandlungsgeschick sowie ein bürgerorientiertes und sicheres Auftreten sind gewünscht.

**Wir bieten** Ihnen einen interessanten und verantwortungsvollen Arbeitsplatz, regelmäßige Fortbildungen sowie eine leistungs- und tarifgerechte Bezahlung nach TVöD (EG7/EG8) und sonstigen Leistungen des öffentlichen Dienstes auf Grundlage des TVöD.

**Sie fühlen sich angesprochen?** Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 30.09.2026 vorzugsweise per Mail im PDF-Format ([personalamt@epfendorf.de](mailto:personalamt@epfendorf.de)) oder an die Gemeinde Epfendorf, Adenauerstraße 14 in 78736 Epfendorf.

Bei Fragen zu dieser Stelle dürfen Sie sich gerne an Herrn Georg Fischer (Tel.: 07404/9212-25) oder Frau Verena Ordowski (07404/9212-14) wenden.